



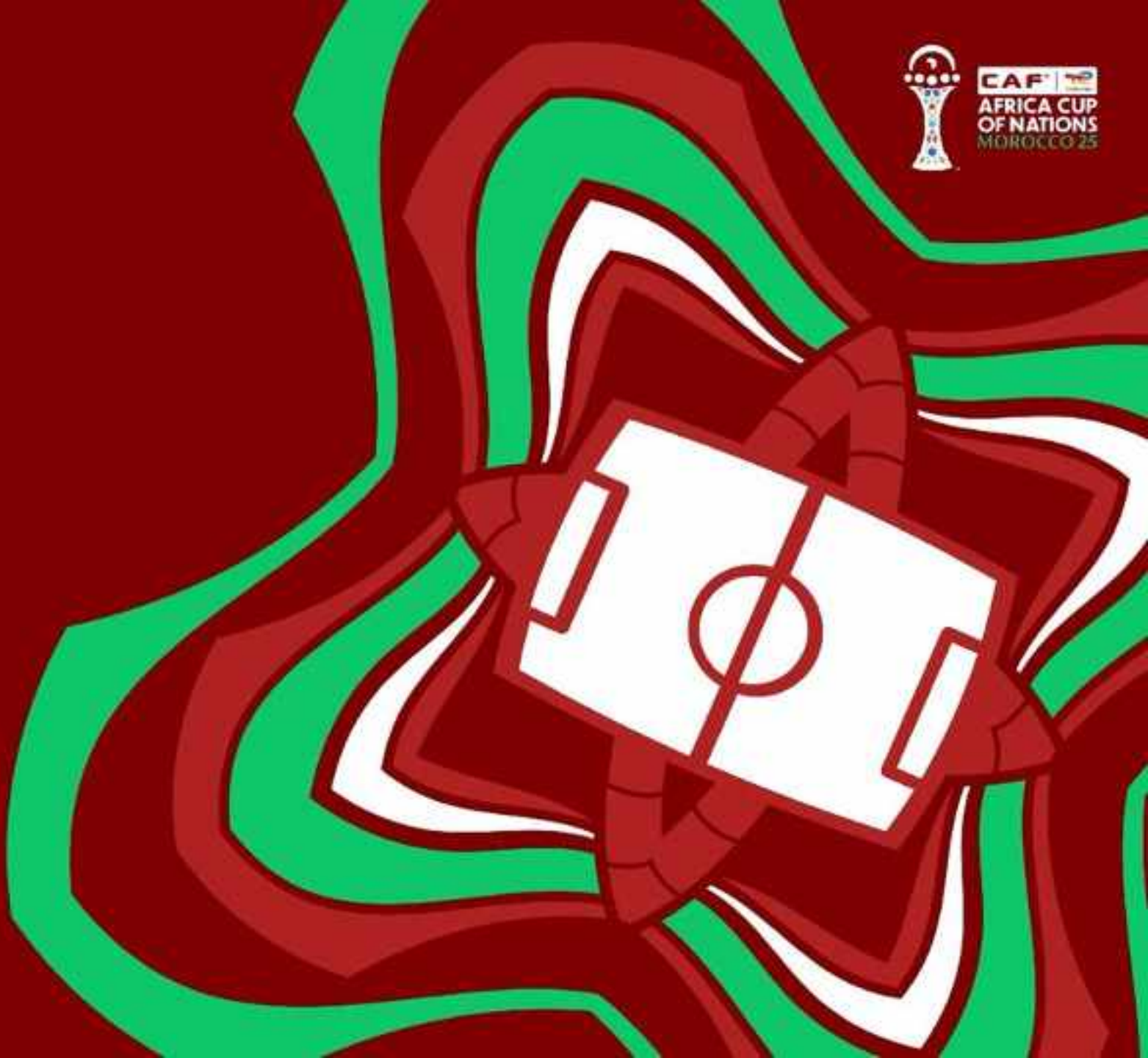
# ATELIER DES ÉQUIPES

25.11.2025



# Index

- 01. Introduction aux services d'équipe
- 02. Vue d'ensemble des stades
- 03. Visas et immigration
- 04. Camps de base d'équipe
- 05. Transfert hôtels
- 06. Mouvements d'équipe
- 07. Gestion de la compétition
- 08. Questions d'arbitrage
- 09. Médical
- 10. Antidopage
- 11. Sûreté et sécurité
- 12. CAF Digital
- 13. Média
- 14. Marketing





01

# Services d'équipe

# INTRODUCTION – SERVICES D'ÉQUIPE



**CAF Team Services sera votre interlocuteur privilégié pour toutes les questions relatives à la CAN 2025, notamment celles liées aux questions logistiques et à votre emploi du temps quotidien.**

- Cela comprend les séances d'entraînement officielles de la 1re journée, la conférence de presse officielle, la réunion d'arrivée de l'équipe (TAM), la réunion de coordination de match (MCM), la séance de familiarization.
- La CAF assurera également la liaison avec la compagnie aérienne pour coordonner tous les vols intérieurs de l'équipe tout au long de la compétition.
- L'unité des services aux équipes fournira un point de référence unique pour toutes les questions opérationnelles et logistiques (y compris les visas et l'immigration, le transport et la logistique, les sites d'entraînement, les services médicaux et les agents de liaison des équipes) relatives à la participation au tournoi, en rationalisant la communication et en raccourcissant les délais de réponse. L'unité des services à l'équipe interviendra à l'adresse électronique suivante :  
[AFCONteamservices@cafonline.com](mailto:AFCONteamservices@cafonline.com)



# Officer de liaison des l'équipes (TLO)

Lors de votre séjour, vous serez accompagné d'un TLO  
attitré à votre équipe qui :

- vous accueille et vous assiste à l'arrivée – procédures douanières/visas ;
- vous aide pour tout ce qui concerne le transport, l'hébergement et l'horaire quotidien de votre équipe ;
- active les canaux de communication appropriés ;
- accompagne la délégation de l'équipe à toutes ses réunions officielles de la CAF ;
- assurer la liaison avec les pilotes de l'équipe et l'agent de liaison de l'équipe pour s'assurer que tous les horaires des mouvements de l'équipe sont coordonnés ;
- s'aligne avec les hôtels de transfert et les sites d'entraînement avant l'arrivée de l'équipe pour s'assurer que tout est prêt à recevoir l'équipe.

Le TLO mettra à jour les services d'équipe avant midi tous les jours pour confirmer les heures d'entraînement du lendemain.

Si vous rencontrez des difficultés avec votre TLO, veuillez le signaler directement à la CAF au [AFCONTeamServices@cafonline.com](mailto:AFCONTeamServices@cafonline.com)





# COMMUNICATION PENDANT LE TOURNOI



À contacter en ce qui concerne l'emploi du temps quotidien, la logistique et les opérations

**CAF Team Services**  
Andrea Grainger

+

**LOC Team Services**  
Fatima Ezzahra  
Choukraoui

Salma Arich

+

**TLOs**

Pour contacter en ce qui concerne toute question d'hébergement et de camp de base

**CAF Team Basecamp**  
Laly Warnecke

+

**LOC Team Basecamp**  
Karim Shkoun  
Mohammed Ait bihi  
Khadija Agnouch

+

**Coordinateurs de TBC**

Pour contacter au sujet de toute question relative au jour de la compétition et au stade

**CAF General Coordinators**

Khaled Lemkecher - CRabat 1  
Baraka Kiziguto - Rabat 2  
Potso Mohami - Rabat 3  
Jules Karangwa - Rabat 4  
Helly Zafinamanga - Casablanca  
Eric Otogo Marrakech  
Alex Asante – Agadir  
Joshua Knipp – Tanger  
Ali Ftaita - Fes

Pour contacter en ce qui concerne les problèmes qui ne peuvent pas être résolus au niveau du GC

**CAF Competitions**

Khaled Nassar  
Ismail Wally  
Serge Assume  
Amina Kassem  
Ahmed Salem  
Yasmine Elehwany  
Mariem Gueye  
Timour Iskarous  
Emad Shenouda



02

# Vue d'ensemble des stades





STADIUMS		Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	
COMPLEXE SPORTIF PRINCE MOULAY ABDELLAH RABAT 1	11	MAR v COM							13	MAR v MLI			25	ZAM v MAR																		
COMPLEXE SPORTIF PRINCE HÉRITIER MOULAY EL HASSAN RABAT 2					9	ALG v SDN					21	ALG v BFA			33	EOG v ALG																
STADE MOHAMMED V CASA		2	MLI v ZAM		10	BFA v EOG			14	ZAM v COM		22	EOG v SDN	26	COM v MLI		34	SDN v BFA														
STADE EL BARID RABAT 3				8	COD v BEN					18	UGA v TAN				32	BOT v COD																
COMPLEXE SPORTIF DE FES FES				5	NGA v TAN					17	NGA v TUN				29	UGA v NGA																
STADE ANNEXE OLYMPIQUE COMPLEXE SPORTIF PRINCE MOULAY ABDELLAH RABAT 4				6	TUN v UGA					30	BEN v BOT				30	TAN v TUN																
GRAND STADE DE TANGER TANGER				7	SEN v BOT					19	SEN v COD				31	BEN v SEN																
GRAND STADE DE MARRAKECH MARRAKECH		4	RSA v ANG		11	CIV v MOZ			16	ANG v ZIM		23	CIV v CMR	38	ZIM v RSA		35	GAB v CIV														
GRAND STADE D'AGADIR AGADIR		3	EGY v ZIM		12	CMR v GAB			15	EGY v RSA		24	GAB v MOZ	27	ANG v EGY		36	MOZ v CMR														
REST DAY																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																
REST DAYS																																

GROUP A	GROUP B	GROUP C	GROUP D	GROUP E	GROUP F
MOROCCO (MAR)	EGYPT (EGY)	NIGERIA (NGA)	SENEGAL (SEN)	ALGERIA (ALG)	CÔTE D'IVOIRE (CIV)
MALI (MLI)	SOUTH AFRICA (RSA)	TUNISIA (TUN)	DR CONGO (COD)	BURKINA FASO (BFA)	CAMEROON (CMR)
ZAMBIA (ZAM)	ANGOLA (ANG)	UGANDA (UGA)	BENIN (BEN)	EQUATORIAL GUINEA (EQG)	GABON (GAB)
COMOROS (COM)	ZIMBABWE (ZIM)	TANZANIA (TAN)	BOTSWANA (BOT)	SUDAN (SDN)	MOZAMBIQUE (MOZ)

# MATCH SCHEDULE

21 DEC 2025 - 18 JAN 2026



# COMPLEXE SPORTIF PRINCE MOULAY ABDELLAH RABAT 1

**CAPACITÉ** 68 000

**ANNÉE DE CONSTRUCTION** 1983

**RÉNOVATIONS** Le stade a été rénové en 2025

**ÉVÉNEMENTS NOTABLES**

Le Stade a accueilli la Coupe Du Monde Des Clubs 2014, la Coupe Du Monde Des Clubs 2022, la finale de la CAN U23 en 2023 et la finale de la CAN Féminine 2022

Le Stade accueillera le match d'ouverture et la finale de la CAN



# STADE PRINCE HÉRITIER MOULAY EL HASSAN RABAT 2

**CAPACITÉ** 22 000

**ANNÉE DE CONSTRUCTION** 2012

**RÉNOVATIONS** Le stade a été rénové en 2025

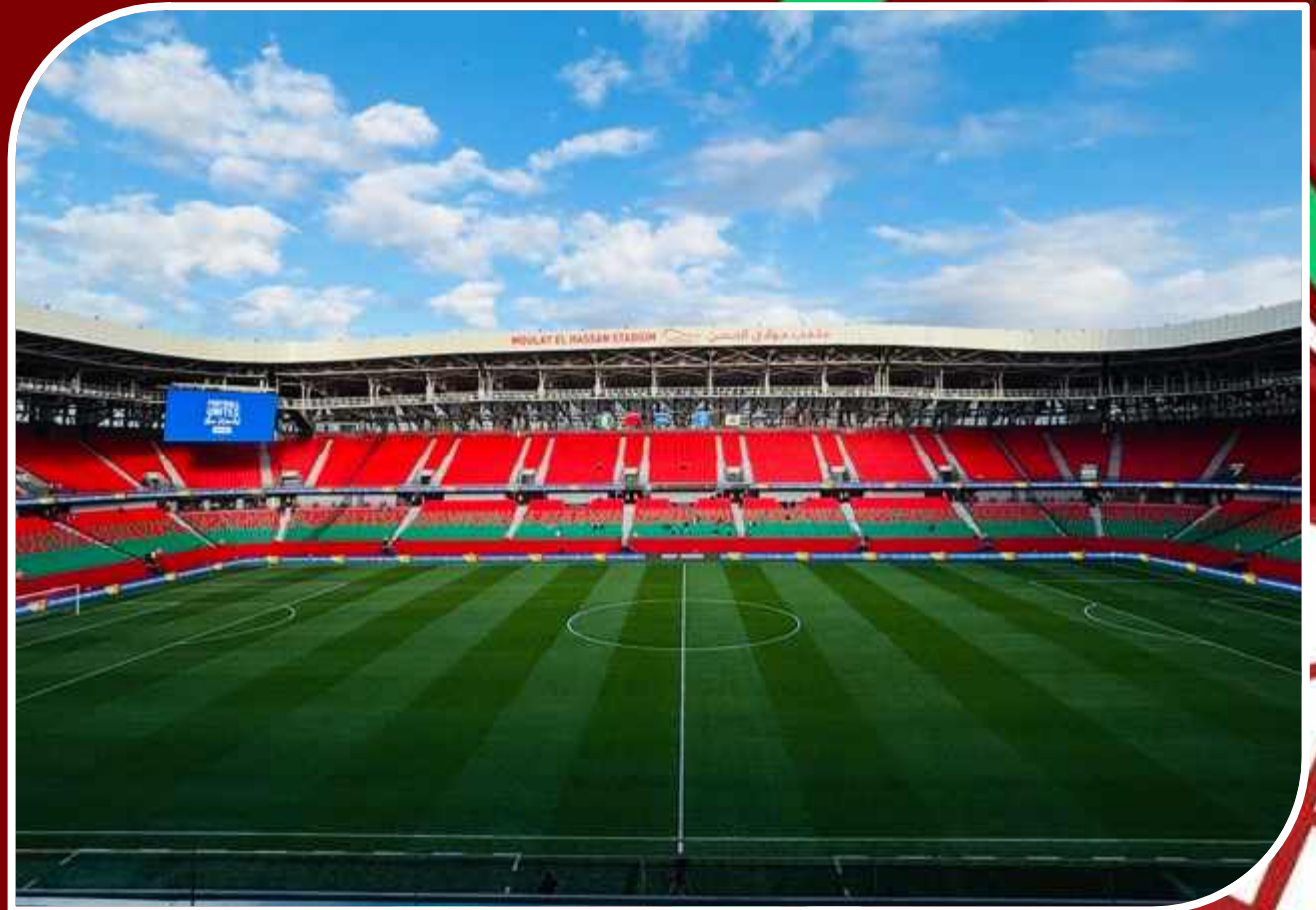
**ÉVÉNEMENTS NOTABLES**

Le Stade a accueilli la CAN féminine en 2022 et la Ligue des champions féminine en 2022.

Il vient d'accueillir les qualifications africaines pour la Coupe du Monde de la FIFA.



**CAF** |   
**AFRICA CUP  
OF NATIONS  
MOROCCO 25**





# STADE EL BARID RABAT 3

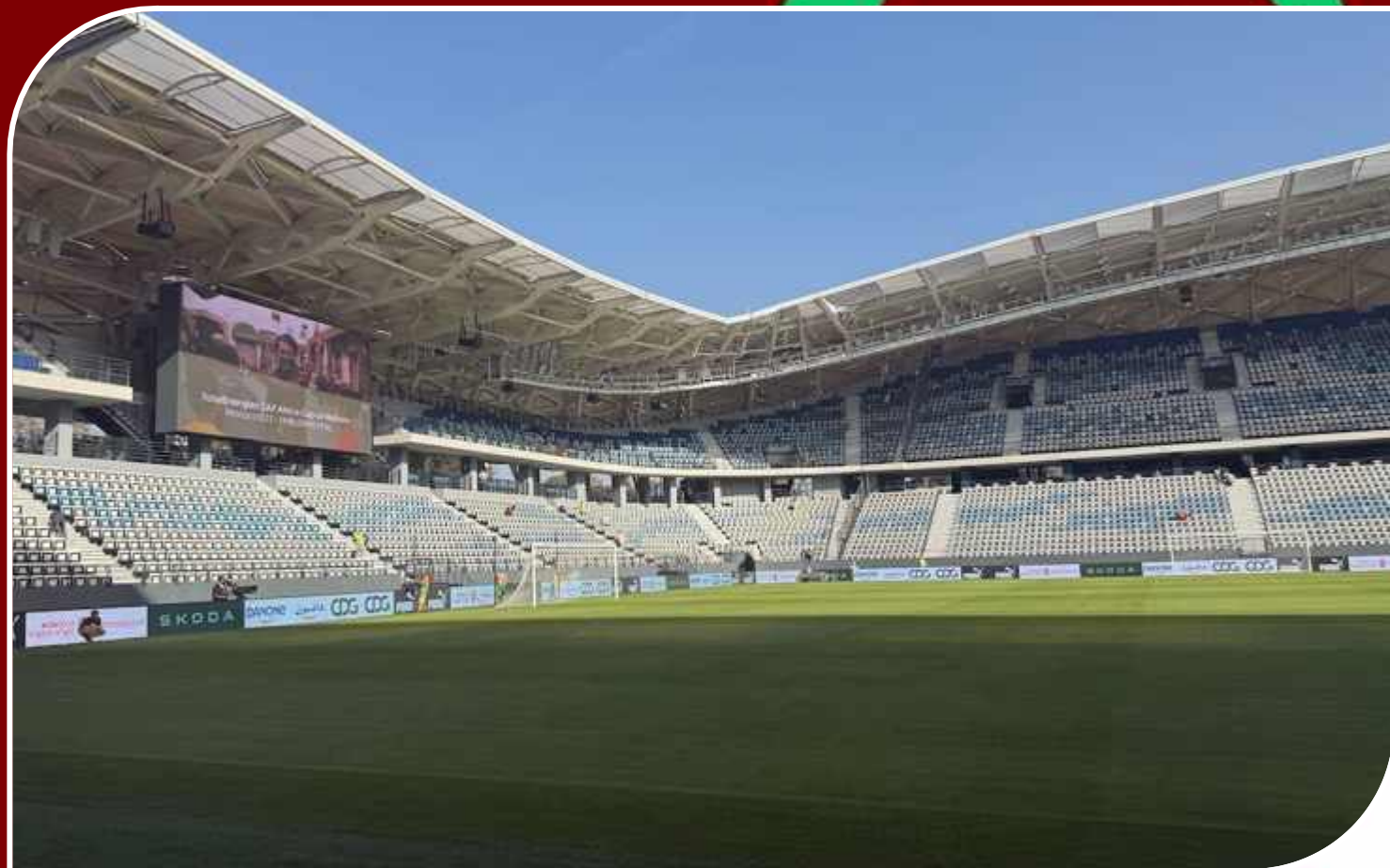
**CAPACITÉ** 18 000

**ANNÉE DE CONSTRUCTION** 1969

**RÉNOVATIONS** Le stade a été rénové en 2025

**ÉVÉNEMENTS NOTABLES**

Le Stade vient d'accueillir les qualifications africaines pour la Coupe du Monde de la FIFA.



# STADE OLYMPIQUE COMPLEXE SPORTIF PRINCE MOULAY ABDELLAH RABAT 4

**CAPACITÉ** 20 000

**ANNÉE DE CONSTRUCTION** 2025

**ÉVÉNEMENTS NOTABLES**

Le Stade a accueilli la Coupe du Monde  
Féminine U17 de la FIFA et la CAN Féminine  
2024



**CAF**  
**AFRICA CUP  
OF NATIONS**  
MOROCCO 25





# COMPLEX MOHAMMED V CASABLANCA

**CAPACITÉ** 45 000

**ANNÉE DE CONSTRUCTION** 1955

**RÉNOVATIONS** Le stade a été rénové en 2025

**ÉVÉNEMENTS NOTABLES**

Le Stade a accueilli la CAN 1988, la CHAN 2018, la CAN Féminine 2022, les finales de la Ligue des champions de la CAF 2022 et 2023

Stade Mohammed V accueillera le match pour la troisième place du CAN 2025.



# COMPLEXE SPORTIF DE FES FES

**CAPACITÉ** 25 000

**ANNÉE DE CONSTRUCTION** 2003

**RÉNOVATIONS** Le stade a été rénové en 2025

**ÉVÉNEMENTS NOTABLES**

Finale de la Coupe de la Confédération 2011



**CAF**  
**AFRICA CUP  
OF NATIONS**  
MOROCCO 25



# GRAND STADE DE TANGER TANGER

**CAPACITÉ** 79 000

**ANNÉE DE CONSTRUCTION** 2011

**RÉNOVATIONS** Le stade a été rénové en 2025

## **ÉVÉNEMENTS NOTABLES**

Le Stade a accueilli la CAN U23 2011, la CHAN 2018, la CAN U23 2023 et la Coupe du Monde des Clubs de la FIFA™ 2022

Le Stade accueillera un quart de finale et une demi-finale de la CAN



# GRAND STADE DE MARRAKECH MARRAKECH

**CAPACITÉ** 42 000

**ANNÉE DE CONSTRUCTION** 2011

**RÉNOVATIONS** Le stade a été rénové en 2025

## **ÉVÉNEMENTS NOTABLES**

Le Stade a accueilli la CAN U23 en 2011, la Coupe Du Monde Des Clubs 2013 et 2014, la CHAN 2018 et la Ligue des Champions féminine 2022



**CAF**  
**AFRICA CUP  
OF NATIONS  
MOROCCO 25**



# GRAND STADE D'AGADIR AGADIR

**CAPACITÉ** 45 000

**ANNÉE DE CONSTRUCTION** 2011

**RÉNOVATIONS** Le stade a été rénové en 2025

## **ÉVÉNEMENTS NOTABLES**

Le Stade a accueilli la Coupe Du Monde Des Clubs 2013 et la CHAN 2018



**CAF**  
**AFRICA CUP  
OF NATIONS**  
MOROCCO 25

03

# Visas et immigration



# PROCESSUS DE VISA ET D'IMMIGRATION



Les équipes devront remplir un formulaire avec les informations nécessaires au Comité d'organisation local pour la demande de visas pour l'ensemble de la délégation. Seuls les pays de l'espace Schengen sont exemptés.

Veuillez noter que tous les autres membres de votre délégation, les membres de leur famille et les représentants des médias devront faire leur demande de visa via l'application Yalla, où ils demanderont également leur FanID. **La CAF ne prendront pas en charge les autres demandes de visa, celles-ci pouvant être effectuées directement sur l'application Yalla. Toute délégation supplémentaire doit demander un fanID et un e-VISA**

Le visa permet une entrée unique au Maroc pour la période du tournoi. Il n'est pas possible de quitter et d'entrer dans le pays avec le même visa.

- Tous les passeports doivent être valides pendant au moins six mois à compter de la date d'entrée au Maroc et comporter au moins deux pages de visa vierges de marquages. Tous les délégués doivent apporter le passeport pour lequel le visa a été délivré.
- Il est de la responsabilité de chaque équipe de fournir un scan clair de chaque passeport.



# DOUANE

**Veillez noter les règlements douaniers suivants pour les équipes entrant au Maroc :**

## **Marchandises soumises à autorisation**

- Radios non approuvées (approbation de l'ANRT)
- Téléphones satellites (approbation de l'ANRT)
- Espèces > 100 000 MAD (déclarer à la douane)

## **Médicaments et équipements médicaux**

### **Procédure:**

- Lettre officielle de la PMA
- Porté par le médecin de l'équipe
- À utiliser strictement par délégation d'équipe

Formulaire à envoyer aux services médicaux et d'équipe de la CAF avant son arrivée

## **GPS, appareils photo et équipements video**

Tout le matériel GPS, vidéo et caméra doit être listé et soumis aux services d'équipe LOC et CAF avant votre arrivée. **Aucun drone n'est autorisé au Maroc pour la Coupe d'Afrique des Nations**





04

# Camps de base des équipes

# APPARIEMENTS DES SITES D'ENTRAÎNEMENT/HÔTELS



## GROUPE A

MAR	Complexe Mohammed VI	Complexe Mohammed VI T1
MLI	Barcelo Anfa	Academie Raja T1
ZAM	Sofitel T.Blanche	Stade Zaouli
COM	Radisson Blu	Benjelloun

## GROUPE D

SEN	Fairmont	Village Sportif
COD	Conrad Arzana	Lydex 2
BEN	Tour Hassan	IRFC 2
BOT	Dawliz	ASFAR

## GROUPE B

EGY	Fairmont Taghazout Bay	Taghazout 1
RSA	Four Seasons	Annex Grand Stade 1
ANG	Fairmont	Stade El Harti
ZIM	Sofitel	Zerkouni

## GROUPE E

ALG	Rabat Marriott	Académie Mohammed VI 3
BFA	Le Casablanca	T1 Oasis
EQG	Casa Marriott	Père Jégo
SDN	Marriott Courtyard	Stade El Bachir Mohammedia

## GROUPE C

NGA	Saharai	Saadienne
TUN	The View	Lydex 1
UGA	Le Caroussel	IRFC 1
TAN	Fairmont	Académie Mohammed VI 1

## GROUPE F

CIV	Hyatt Park	Laarbi Ben Mbarek
CMR	Hyatt Regency Taghazout	Anza
GAB	Hyatt Place Taghazout Bay	Taghazout 2
MOZ	Hilton TGH Bay	Tamrghit





# CAMP DE BASE DES ÉQUIPES (TBC) PRINCIPES CLÉS

## Définition & Structure

- Le Camp de Base d'Équipe (TBC) constitue le quartier général d'une équipe pendant la compétition.
- Chaque TBC regroupe un hôtel d'hébergement + un site d'entraînement dédié, mis exclusivement à disposition de l'équipe.

## Sélection & Admissibilité

- Tous les TBC proposés respectent les critères d'éligibilité CAF validés par le LOC.
  - Les propriétés sélectionnées représentent les meilleures options disponibles, identifiées par le COL.
- Tous les hôtels TBC sont contractés dans le cadre des accords officiels AFCON 2025.

## Attribution & Caractère Définitif

- Toutes les attributions TBC ont été établies et validées par CAF Team Services.
- Les associations hôtel + site d'entraînement sont définitives et ne peuvent pas être modifiées, ni séparées, ni réaffectées à la demande des équipes.

## Réservation & Modalités d'Utilisation

- Chaque équipe doit rester dans son TBC attribué pendant toute sa participation à la compétition.
- Les hôtels TBC ont été réservés par le LOC du MD-5 jusqu'à +2 jours après la fin de la compétition (20 janvier 2026), afin de garantir la disponibilité, la continuité opérationnelle et le niveau de service requis.



# PRINCIPES CLÉS (cont)

## Principes Clés

- Une seule équipe par Camp de Base (TBC) à tout moment.

## Phase de Groupes & Phase Éliminatoire

- Toute chambre, espace, prestation ou repas additionnel au-delà de l'allocation standard doit être réglé directement par l'équipe auprès de l'hôtel.





# Hébergement

Conformément au règlement de la compétition, le COL fournira les logements suivants :

- 14 chambres twin (28 joueurs) – pension complète
- 16 chambres individuelles (officiels et autres membres de l'équipe) – pension complète
- 1 suite pour le Chef de délégation
- 1 local technique
- 1 salle de soins ;
- 1 salle à manger / 1 salle de réunion.

Pour les joueurs supplémentaires et les personnes supplémentaires dans votre délégation, veuillez noter que votre équipe paiera tous les coûts associés à ceux-ci.

## Disponibilité de l'hôtel :

L'hôtel sera disponible 5 nuits avant le premier match jusqu'à 2 jours après le dernier match de l'équipe.

## Service de blanchisserie :

Le COL lavera les maillots d'entraînement, les shorts et les chaussettes d'entraînement de 45 personnes (28 joueurs, 17 officiels) ainsi que les dossards d'entraînement. Le COL lavera également les maillots, les shorts, les chaussettes et les dossards de la compétition le jour du match.



# Séances d'entraînement



- Chaque équipe aura son propre site d'entraînement
- Le calendrier d'entraînement est confirmé quotidiennement avec les équipes par les services aux équipes de la CAF.
- Pour tout changement d'heure, informez votre TLO et les services d'équipe avant 12h00 la veille de l'entraînement. Les modifications sont soumises à la disponibilité, qui est limitée en raison des sites de formation partagés.
- Le COL s'assure que tout est en place à l'arrivée de l'équipe, y compris l'ambulance, la sécurité, l'irrigation, le personnel d'entretien et l'équipement.
- Les besoins spécifiques en matière d'irrigation doivent être communiqués au TLO avant 18h00 la veille de l'entraînement.
- Les équipes sont responsables d'apporter leur propre glace et boissons sur le site d'entraînement.





# SÉANCE D'ENTRAÎNEMENT OFFICIELLE DE VEILLE DE MATCH



Les équipes participeront à une séance d'entraînement officielle de 60 minutes sur le site d'entraînement qui leur a été attribué la veille de leur match (JdM-1). Pour la Coupe d'Afrique des Nations de la CAF TotalEnergies 2025, l'entraînement officiel de la 1ère journée se déroulera selon les principes suivants :

- Les équipes choisiront un horaire d'entraînement qui ne chevauche pas leurs conférences de presse officielles.
- Si les deux équipes sélectionnent le même créneau, l'équipe A sera prioritaire et l'équipe B devra en choisir un autre permettant aux médias d'assister aux 15 premières minutes des deux séances.
- Aucune séance n'aura lieu dans les stades de match.
- Seuls les médias accrédités peuvent assister à la séance officielle JdM-1 sur le site d'entraînement.
- Les équipes sont encouragées à laisser leurs séances ouvertes aux médias, mais peuvent limiter l'accès à 15 minutes. Dans ce cas, ces 15 premières minutes doivent rester ouvertes à partir de l'entrée de tous les joueurs sur le terrain. Les PMA devraient s'attendre à la télévision les représentants doivent récupérer leur équipement et quitter la zone du terrain dans les cinq minutes qui suivent.

## Exceptions

- Veuillez noter que le 28 décembre, l'Afrique du Sud aura un entraînement officiel au Laarbi Ben Mbarek en raison de la journée de match au Grande Stade de Marrakech
- Veuillez noter que le 28 décembre, l'Angola aura un entraînement officiel à Tamrghit en raison de la journée de match au Grande Stade d'Agadir



# FLOTTE D'ÉQUIPE



Team fleet is available from 5 days before the first match until 24 hours after the last match. Vehicles are available 12 hours per day, every day.



1 x bus pour les joueurs et le  
Officiels d'équipe (50 places)



1 x voiture (catégorie 1) pour le chef de  
Délégation (3 places)



1 x fourgon en kit  
(Il y a un camion pour  
arrivées/départs à  
et des mouvements  
aéroportuaires/interurbains)

**Veillez noter qu'une escorte policière n'accompagnera que les mouvements officiels de l'équipe.**





05

# Hôtels de Transfert et Sites d'Entraînement

# AFFECTATION DES HÔTELS ET TERRAINS DE TRANSFERT DANS CHAQUE VILLE HÔTE



## Key Principles

- Désignation des équipes domicile et visiteur : TTH1 & TTRS1 = Équipe locale ; TTH2 & TTRS2 = Équipe visiteuse
- Les équipes doivent séjourner dans leur Hotel Transfert assigné sur JdM-1, sauf si leur TBC est à moins de 60 minutes du stade du match
- Des hôtels de transfert sont disponibles depuis JdM-2 pour garantir un enregistrement anticipé (avant l'enregistrement standard de 15h00 sur JdM-1) et permettre aux équipes de suivre pleinement les activités officielles JdM-1 dans la ville hôte
- Les hôtels offrent des standards équivalents, avec les installations nécessaires pour garantir un environnement privé et calme pour un repos optimal avant le match
- Équilibrer les distances entre l'aéroport, le site d'entraînement de transfert et le lieu du match afin d'assurer un traitement équitable pour toutes les équipes participantes





# APPARIEMENTS DES INSTALLATIONS DE TRANSFERT



## RABAT

TTH1	Rihab
TTTRS 1	Complexe Mohammed VI T10
TTH2	L'amphitrite
TTTRS 2	Complexe Mohammed VI T11

## AGADIR

TTH1	Dominium palace
TTTRS 1	Annexe Grand Stade 1
TTH2	The View
TTTRS 2	Annexe Grand Stade 2

## CASABLANCA

TTH1	Hilton Garden Inn
TTTRS 1	Academie Raja 2
TTH2	Kenzi Tower
TTTRS 2	Annexe Mohammed V

## FES

TTH1	Barcelo
TTTRS 1	Annexe Complexe Fès 1
TTH2	Ramada
TTTRS 2	Annexe Complexe Fès 2

## MARRAKECH

TTH1	Kenzi Rose Garden
TTTRS 1	Annexe Grand Stade 2
TTH2	Savoy
TTTRS 2	Annexe Grand Stade 3

## TANGER

TTH1	Barcelo
TTTRS 1	Terrain Aéroport 1
TTH2	Hilton Houara
TTTRS 2	Terrain Aéroport 2



06

# Mouvements d'équipe



# DURÉE DU VOYAGE ENTRE LES VILLES HÔTES

Rabat	Agadir	65 min
Rabat	Marrakech	60 min
Rabat	Fes	60 min
Rabat	Tanger	80 min
Rabat	Casablanca	80 min
Casablanca	Fes	70 min
Casablanca	Tanger	157 min train
Casablanca	Marrakech	65 min
Casablanca	Agadir	85 min

Marrakech	Agadir	45 min
Marrakech	Tanger	75 min
Marrakech	Fes	65 min
Agadir	Fes	80 min
Agadir	Tanger	90 min
Tanger	Fes	45 min

# MOUVEMENTS D'ÉQUIPE



Lors des phases de groupes, 18 équipes voyageront pour les matchs en avion, en train TGV ou par la route. Ceux voyageant en avion et en train voyageront à la veille de la JdM-2, tandis que ceux de Casablanca à Rabat voyageront le matin de la JdM-1.

- Selon l'emplacement, le fourgon de l'équipe partira peu avant l'équipe afin de s'assurer que les bagages sont disponibles à l'arrivée sur le site de transfert.
- Chaque site de formation de transfert sera équipé d'un équipement complet et n'est donc pas tenu des équipes d'apporter leur matériel de formation.
- Chaque Transfer Hotel aura de l'eau, donc les équipes ne sont pas tenues d'apporter de l'eau.
- Les équipes doivent voyager avec jusqu'à 2 tonnes de matériel et de sacs uniquement.
- Les équipes retourneront au camp de base le matin du JdM+1.
- Votre TLO voyagera avec l'équipe et aura un contact avec le coordinateur des services d'équipe dans chaque ville avant votre arrivée pour s'assurer que la liste des chambres et le menu sont partagés ainsi que le contact du fournisseur de glace.





# MOUVEMENTS D'ÉQUIPE JdM-2



**Lors des phases de groupes, les équipes suivantes voyageront en avion ou en train à la veille du JdM-2 vers l'hôtel de transfert et auront des activités JdM-1 dans les camps de base et stades suivants pour les transferts.**

Activity	Host City	Teams	Date	Training site	Stadium
Travel	Agadir	Zimbabwe	20.12.2025	TTS-Grand Stade 2	Grand Stade d'Agadir
Travel	Agadir	South Africa	24.12.2025	TTS-Grand Stade 2	Grand Stade d'Agadir
Travel	Agadir	Angola	27.12.2025	TS-Tamrghit	Grand Stade d'Agadir
Travel	Fes	Tanzania	21.12.2025	TTS-Grand Stade 1	Complexe Sportif de Fes
Travel	Fes	Tunisia	25.12.2025	TTS-Grand Stade 1	Complexe Sportif de Fes
Travel	Fes	Uganda	28.12.2025	TTS-Grand Stade 1	Complexe Sportif de Fes
Travel	Tanger	Botswana	21.12.2025	TTS-Aéroport 1	Grand Stade de Tanger
Travel	Tanger	DR Congo	25.12.2025	TTS-Aéroport 1	Grand Stade de Tanger
Travel	Tanger	Benin	28.12.2025	TTS-Aéroport 1	Grand Stade de Tanger
Travel	Marrakech	Mozambique	22.12.2025	TTS-Grand Stade 3	Grand Stade de Marrakech
Travel	Marrakech	Cameroon	26.12.2025	TTS-Grand Stade 3	Grand Stade de Marrakech
Travel	Marrakech	Gabon	29.12.2025	TTS-Grand Stade 3	Grand Stade de Marrakech



# MOUVEMENTS D'ÉQUIPE JdM-1



**Lors des phases de groupes, les équipes suivantes voyageront de Casablanca à Rabat par la route le matin du JdM-1 jusqu'à l'hôtel de transfert et auront des activités JdM-1 dans les camps de base et stades suivants des transferts.**

Activity	Host City	Teams	Date	Location	Stadium
Travel	Rabat	Comoros	20.12.2025	TTS-CMVI10	STA-Prince Moulay Abdellah
Travel	Rabat	Mali	25.12.2025	TTS-CMVI10	STA-Prince Moulay Abdellah
Travel	Rabat	Zambia	28.12.2025	TTS-CMVI10	STA-Prince Moulay Abdellah
Travel	Rabat	Sudan	23.12.2025	TTS-CMVI10	STA-Prince Héritier Moulay El Hassan
Travel	Rabat	Burkina Faso	27.12.2025	TTS-CMVI10	STA-Prince Héritier Moulay El Hassan
Travel	Rabat	Equatorial Guinea	30.12.2025	TTS-CMVI10	STA-Prince Héritier Moulay El Hassan





07

# Gestion Des Compétitions



# LISTE DES JOUEURS ET ÉLIGIBILITÉ DES JOUEURS



**Une liste de 28 joueurs doit être soumise au secrétariat de la CAF dix jours avant le premier match de la compétition finale.**

Toute association nationale qui ne se conformerait pas à cette disposition versera à la CAF une amende de 10 000 USD.

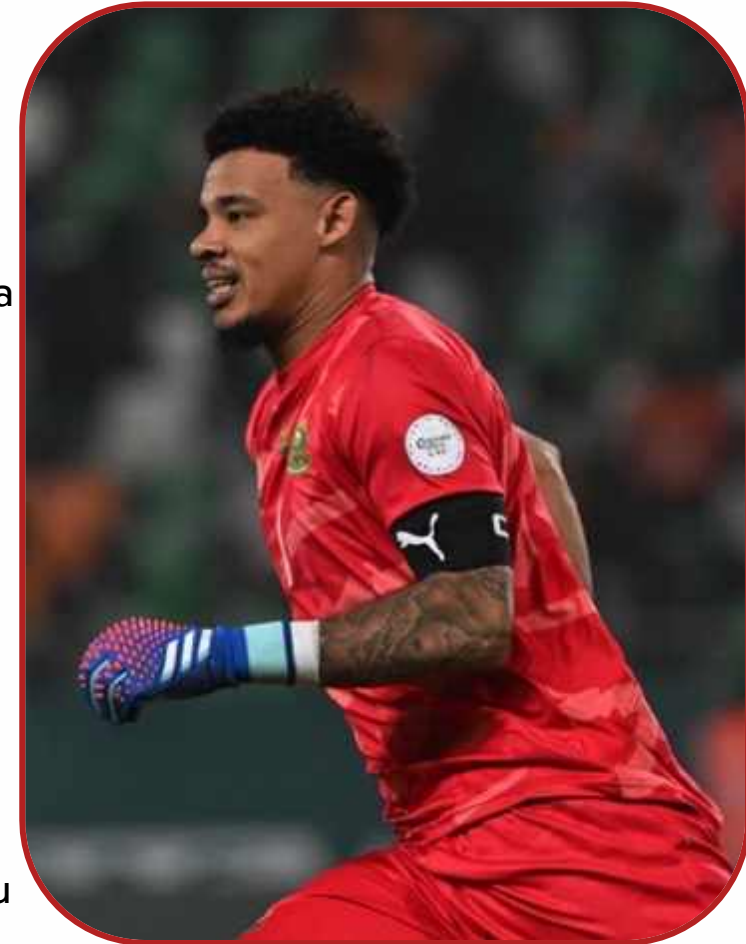
Aucune autre modification de la liste des joueurs ne sera autorisée, sauf en cas de force majeure reconnue comme telle par le comité d'organisation.



# COULEURS DE L'ÉQUIPE ET EXIGENCES RELATIVES À L'ÉQUIPEMENT



- La CAF est responsable de la sélection et de l'information de chaque équipe sur les articles de kit qui seront portés pour chaque match. |
- Dans la mesure du possible, chaque équipe porte ses couleurs officielles. En cas de confusion possible avec celles de l'adversaire ou des officiels, la CAF tranchera et pourra imposer une combinaison des tenues officielles et de réserve.
- Les chandails doivent être numérotés de 1 à 28 pour faciliter l'identification des joueurs.
- Deux jeux de kits sont nécessaires, un pour les joueurs et un autre pour les gardiens de but. **Vous devez fournir un maillot de gardien de but et un maillot de joueur sans numéro en cas de remplacements**
- Il est recommandé d'avoir un troisième maillot disponible si nécessaire.
- Des photos de chaque article de chaque ensemble de chandails doivent être fournies à [competitions@cafonline.com](mailto:competitions@cafonline.com). Ces photos, sur fond blanc, doivent être au format JPG ou PDF et soumises avant le début de la compétition finale





# Remplacement des joueurs blessés

- Un joueur de la liste finale ne peut être remplacé que s'il est gravement blessé au plus tard 24 heures avant le début du premier match de son équipe. La Commission Médicale de la CAF doit approuver son remplacement par écrit, après réception et approbation d'un certificat médical détaillé. La Commission Médicale de la CAF rédigera un certificat attestant que la blessure est suffisamment grave pour empêcher le joueur de participer au Championnat d'Afrique des Nations et soumettra ce certificat au Comité d'Organisation pour approbation.
- Une fois le certificat approuvé, l'association doit immédiatement désigner un remplaçant et en informer le secrétariat général de la CAF. Le secrétariat général de la CAF publiera la liste finale des 28 joueurs.



# (TAM) RÉUNION D'ARRIVÉE DE L'ÉQUIPE



Chaque équipe rencontrera le coordonnateur général de la CAF pour discuter des points suivants

## 1ère partie : joueurs et officiels

Introduction  
Vérification des passeports  
L'arbitrage compte

## 2ème partie : les officiels

Questions administratives  
Questions médicales  
Les médias comptent  
Questions de sécurité  
Autres aspects

## 3ème partie : Vérification du kit

Vérification des kits des joueurs  
Livraison de l'équipement

Des séances photo des joueurs peuvent être organisées après la fin de la première partie.





# Réunion de coordination des matchs (MCM)



- La réunion virtuelle de coordination des matchs (MCM) sera organisée sur le MD-3 ou le MD-2 et aura lieu **une fois pour chaque stade** lors des phases de groupes
- La réunion commencera par la présentation des tenues pour validation par le coordinateur général. Le manager du maillot de l'équipe montrera deux ensembles de tenues (principale et réserve).
- Les autres aspects du match seront présentés par le coordinateur général et le commissaire du match (compte à rebours, départ de l'hôtel des équipes, etc.).



# FAMILIARISATION AVEC LE STADE (FACULTATIF)



L'entraînement officiel n'aura pas lieu sur le terrain de jeu du stade où le match est programmé. Cependant, veuillez noter ce qui suit:

**Temps de visite :** Les équipes peuvent visiter le stade la veille du match entre 14h00 et 21h00, heure locale.

**Coordination:** Les horaires sont convenus avec le coordinateur général de la CAF et ne doivent pas entrer en conflit avec d'autres activités du jour du match.

**Visites multiples :** Si une équipe joue plusieurs fois dans le même stade, une seule visite de familiarisation est prévue.



# Aperçu des jours de match



## Heure d'arrivée au stade :

- Équipe A : 95 minutes avant le coup d'envoi.
- Équipe B : 90 minutes avant le coup d'envoi.

## Équipement et maillots :

- Arrivée ponctuelle du fourgon d'équipement au moins 4 heures avant l'heure du coup d'envoi.
- Contrôles effectués par le 4ème arbitre et le coordinateur général.





# JOUR DU MATCH (Ce qui est demandé aux équipes)

**Respectez l'horaire :** Suivez les horaires convenus lors de la réunion de coordination de match (MCM).

**Liste de départ :** Elle doit être prête lorsque les équipes arrivent au stade.

**Accréditations et SADs :** Obligatoire pour tous les joueurs et officiels

**Compte à rebours :** Pour être respecté

**Communication avec le CAF :** L'officier des médias et le médecin militaire doivent rester en contact avec les médias et les services médicaux des FAC afin de respecter les différentes règles de la CAF.

En cas de problème : Restez calme et approchez-vous



# COMPTE À REBOURS DE L'ÉQUIPE

Arrivée au stade	-90
Couleurs, équipement, bijoux, noms, accréditations, numéros vérifiés par le 4ème officiel	-75
Début de l'échauffement	-50
Fin de l'échauffement	-20
Avertissement de trois minutes	-13
Les joueurs remplaçants et les officiels d'équipe quittent les vestiaires	-11
Les joueurs quittent les vestiaires	-10



# Vestiaires du Stade



- Deux tables de massage
- Sièges et casiers pour 28 joueurs
- Planche tactique
- Paperboard autonome et bloc-notes avec six stylos de couleur
- Bain de glace
- Deux tables
- Serviettes de bain/essuie-mains

## Rafrâichissements

- Thé et café pour 45 personnes
- Fruits





# BANCS D'ÉQUIPE



## Joueurs sur un banc

- Maximum de 12 joueurs
- Le kit de jeu peut être porté mais il doit être recouvert d'un dossard fourni par la CAF
- Marquage sur les vêtements de sport conformément à la réglementation
- Doit être assis (sauf pour aller à l'échauffement ou donner à boire à ses coéquipiers)
- Le(s) joueur(s) suspendu(s) et/ou absent(s) ne peut pas s'asseoir sur le banc.
- Tous les joueurs sur le banc, y compris ceux qui sont blessés, sont éligibles au contrôle antidopage.

**Chaque équipe disposera de 15 places situées directement derrière la zone technique.**

## Officiels sur le banc de l'équipe

- Maximum de huit officiels – ceux confirmés sur la liste de départ
- Une seule personne à la fois autorisée à transmettre des instructions tactiques, celle-ci doit retourner à son poste immédiatement après avoir donné les instructions.
- Tous les officiels doivent rester dans l'enceinte de la zone technique, sauf dans des circonstances particulières, comme dans le cas du personnel médical entrant sur le terrain avec l'autorisation de l'arbitre pour examiner un joueur blessé.
- L'entraîneur, ou une autre personne désignée, peut se tenir à côté du banc.
- Si un fonctionnaire est suspendu, il ne peut pas siéger sur le banc.



08

# Aspects D'Arbitrage

# Substitutions



## **Nombre de remplaçants par match :**

La CAF appliquera lors du tour préliminaire des éliminatoires de la CAN 2025 la règle de cinq remplaçants par match à un maximum de trois occasions

## **Pendant le match, chaque équipe :**

- Peut utiliser un maximum de cinq remplaçants
- Bénéficie d'un maximum de trois occasions de procéder à des remplacements
- Supplémentaire : un remplacement + une occasion en cas de prolongation ;
- Peut également effectuer des remplacements à la mi-temps
- Si les deux équipes effectuent un remplacement en même temps, il sera considéré qu'elles utilisent chacune l'une de leurs trois opportunités de remplacement.





# Assistant vidéo arbitre (VAR)

Le protocole de l'IFAB définit quatre (4) situations qui peuvent changer l'issue d'un match

1. Objectifs
2. Cartons rouges directs
3. Incidents dans la surface de réparation
4. Erreur d'identité

## OnField Review (OFR):

- L'arbitre peut toujours décider d'effectuer un OFR, mais il est censé le faire dans tous les cas où l'arbitre assistant vidéo (VMO/VAR) recommande à l'arbitre de revoir une décision qui implique un certain niveau d'interprétation.
- Non prévu pour l'examen de décisions factuelles (c'est-à-dire entrée-sortie des limites du terrain, faute à l'intérieur ou à l'extérieur de la surface de réparation, hors-jeu de position, etc.)
- Inclusion de l'entrée dans la zone de révision de l'arbitre (RRA) ou de l'utilisation excessive du signal de révision (TV) dans la liste des infractions passibles d'avertissement.



# PRINCIPALES MODIFICATIONS DES LOIS DU JEU



- Gardien de but contrôlant le ballon avec la main pendant plus de 8 secondes : Coup de pied de coin ; L'arbitre fait un décompte visible pour inciter le gardien de but à jouer avant la fin du décompte ;
- Le ballon frappe l'arbitre : Drop du ballon à l'équipe qui avait la possession ou qui allait en avoir / au gardien de but dans la surface de réparation ;
- Le tireur de penalty frappe accidentellement et le ballon touche la jambe qui ne donne pas de coup de pied : En cas de but, le coup de pied doit être repris. Coup franc indirect pour l'équipe qui défend.



09

Medical



# Traitement de physiothérapie



Veillez noter que si votre équipe a besoin d'un kinésithérapeute pour soigner vos joueurs, la CAF en dispose pouvant être affectés à votre équipe.

Veillez envoyer un e-mail à  
[@sidiki.boubakary@cafonline.com](mailto:@sidiki.boubakary@cafonline.com) et  
[AFCONteamservices@cafonline.com](mailto:AFCONteamservices@cafonline.com)



# GENERAL INFORMATION



Medical Arrangements are done at the airport, in the hotels, in the stadiums, in the hospitals

## At the Airport

- No Yellow fever vaccine is required to enter Morocco
- Teams should come with their own health insurance
- There will be a Medical Team with a Fully Equipped Ambulance
- There will be an air ambulance (charter and helicopters)

## In the Hotels

- Each Team will have its dedicated fully equipped ambulance with its staff accommodated in the same hotel
- There will be injury data collection during AFCON (Players' consent to be signed during TAM)

## Training Sites

Each Team will have a dedicated fully equipped ambulance at training

## In the stadiums

- Medical Services will be ready: Players' Medical room, VVIP Medical Room, VIP Medical Room, Spectators' Medical Room
- Ice will be provided for ice-bath under the request sent by the Team Physician.
- Ice for in-field use should be brought by the medical staff of the team from the hotel



10

Antidopage



# Règles générales pour les contrôles antidopage



Conformément au Règlement antidopage de la FIFA, chaque joueur peut être soumis à des contrôles en compétition pendant les matchs auxquels il participe, ainsi qu'à des contrôles hors compétition à tout moment et en tout lieu par l'Unité antidopage de la CAF.

Les tests comprendront des analyses d'urine lors de la Coupe d'Afrique des Nations TotalEnergies – Maroc 2025.



# RÈGLES GÉNÉRALES POUR LES CONTRÔLES ANTIDOPAGE



## Procédures de contrôle du dopage (en compétition) :

- L'agent de contrôle antidopage de la CAF prélèvera des échantillons sur les joueurs sélectionnés. Tous les joueurs figurant sur la liste officielle sont éligibles au contrôle antidopage, à moins qu'ils ne soient marqués absents.
- Deux (2) joueurs de chaque équipe seront contrôlés à la fin de chaque match conformément au Règlement antidopage de la FIFA. Cependant, l'agent de contrôle du dopage de la CAF est autorisé à sélectionner des joueurs supplémentaires pour le prélèvement d'échantillons sans donner de raison.
- Les joueurs seront sélectionnés par des méthodes ciblées ou par tirage au sort par l'unité antidopage de la CAF.
- Les joueurs sélectionnés pour subir un contrôle antidopage seront escortés par une escorte du terrain de jeu directement à la salle de contrôle du dopage, accompagné d'un officiel de l'équipe, de préférence le médecin de l'équipe.
- Les joueurs sélectionnés pour subir un contrôle antidopage DOIVENT se présenter directement à la salle de contrôle du dopage sous l'observation directe de l'escorte ou de l'officier de contrôle du dopage de la CAF jusqu'à ce que le processus de prélèvement des échantillons soit terminé. Le non-respect de cette consigne peut être interprété comme un non-respect du Règlement antidopage de la FIFA.



# RÈGLES GÉNÉRALES POUR LES CONTRÔLES ANTIDOPAGE



## **Le joueur sélectionné est également sélectionné pour une interview flash**

Le joueur peut procéder à l'entretien flash sous l'observation de l'escorte et rejoindre immédiatement la salle de contrôle antidopage.

## **Joueur sélectionné également sélectionné pour la conférence de presse**

- Le joueur doit se présenter à la salle de contrôle antidopage (sous la surveillance d'une escorte)
- Le joueur signera une notification avec le DCO indiquant qu'il assistera à la conférence de presse (sous l'observation d'un escorte).
- Le joueur sera guidé par l'escorte jusqu'à la salle de conférence de presse.
- Le joueur retournera dans la salle de dopage pour subir le contrôle après la fin de la conférence de presse.

## **Si le joueur sélectionné est blessé**

- L'agent de contrôle du dopage de la CAF devra procéder à un autre tirage au sort afin de remplacer le joueur blessé.
- En cas de contrôle ciblé, l'unité antidopage de la CAF sélectionnera un autre joueur pour remplacer le joueur blessé. Le nom du joueur sera transmis à la CAF

## **Si le joueur sélectionné a reçu un carton rouge**

Le joueur doit être escorté soit jusqu'à la salle de contrôle antidopage (télévision disponible) et y attendre sous l'escorte en attendant la décision du DCO.





# UTILISATION D'UNE EXEMPTION THÉRAPEUTIQUE (AUT)



- C'est la responsabilité objective du joueur.
- Conseillez aux médecins d'équipe de vérifier la liste des interdictions 2025-2026 de l'AMA avant de prescrire des médicaments interdits aux sportifs.
- Une AUT doit être demandée avant d'administrer un médicament interdit qui est absolument nécessaire au traitement.
- Tous les joueurs participant à la Coupe d'Afrique des Nations TotalEnergies – Maroc 2025 doivent obtenir une AUT accordée par le Panel AUT de la CAF.
- Les AUT délivrées par un organisme national antidopage doivent être soumises à nouveau à l'Unité antidopage de la CAF.
- Le formulaire de demande d'AUT doit être rempli par le médecin d'équipe en plus des documents médicaux justificatifs concernant cette maladie ou blessure (images IRM, tomodensitogrammes, etc.) avant le 1er décembre 2025.
- Les formulaires d'AUT sont disponibles sur le site Web de la CAF à l'adresse suivante :  
<https://www.cafonline.com/development/medical/documents/>
- Le formulaire de demande d'AUT et tous les documents à l'appui doivent être envoyés à l'adresse suivante :  
[caf.tue@cafonline.com](mailto:caf.tue@cafonline.com)



11

Sûreté et  
Sécurité

# ACCRÉDITATION ET UTILISATION DES SADS

- Ce dispositif d'accès permet aux équipes et aux officiels d'accéder aux zones réglementées. Tous les joueurs et officiels recevront des accréditations personnalisées. Cela signifie que les accréditations ne peuvent être partagées avec d'autres.
- L'affichage de l'accréditation est obligatoire dans les lieux suivants : l'hôtel, site d'entraînement, stade et lors des déplacements entre les sites. Des contrôles seront effectués à l'entrée du stade et des sites d'entraînement.
- De plus, il est essentiel que tous les officiels et joueurs comprennent que le port de l'accréditation est obligatoire lors de toutes les activités officielles, telles que les réunions de presse, les conférences de presse, l'accès aux sites d'entraînement et les jours de match.
- Une utilisation appropriée de l'accréditation renforcera la protection des équipes et des officiels contre les individus indésirables.



**NAME HERE**





# ACCRÉDITATIONS ET UTILISATION DES SAD



- Le SAD constitue un outil d'accès supplémentaire, utilisé exclusivement les jours de match, afin de limiter l'accès des personnes non autorisées aux zones d'accès restreint.
- Les officiels des équipes sélectionnées recevront des SAD, qu'ils devront afficher pendant les moments importants dans les zones à accès restreint, telles que la zone de compétitions et le terrain de jeu.
- Nous encourageons une collaboration efficace entre les responsables d'équipe et le personnel de sécurité de la CAF afin de garantir une expérience de tournoi fluide pour les équipes, ce qui est possible grâce à des accréditations appropriées.



# Sorties d'équipe

- Si une équipe doit effectuer une promenade dans le cadre de sa thérapie de relaxation hors de l'hôtel, nous exigerons qu'un préavis soit communiqué aux officiers de sécurité de la CAF afin de leur permettre d'organiser la sécurité adéquate avec le COL sur le dit itinéraire.
- Si les équipes organisent une sortie en dehors des sites de la CAF, elles devront également en informer l'officier de sécurité de la CAF suffisamment à l'avance afin que le service de sécurité du COL puisse obtenir la confirmation nécessaire du site à visiter.
- Les sorties des équipes doivent être coordonnées efficacement et les informations partagées suffisamment à l'avance afin de permettre l'activation des mesures de sécurité nécessaires.



# Officier de Sûreté et de Sécurité de la CAF (SSO) - Sécurité du stade



Le site sera doté de deux officiers de sûreté et de sécurité de la CAF qui assureront la liaison entre les équipes et le département de la sûreté et de la sécurité de la CAF pour toutes les questions de sécurité.

Ils seront chargés d'assurer une coordination efficace avec le COL concernant toutes les mesures de sécurité sur les sites opérationnels et lors des matchs.

Les noms et numéros de téléphone portable des officiers de sûreté et de sécurité de la CAF seront communiqués à tous les administrateurs des équipes.





# OFFICIERS DE LIAISON DE SÉCURITÉ D'ÉQUIPE (TSLO)



- Chaque équipe participante doit désigner un officier de liaison sécurité qui sera l'agent de liaison et le point de contact pour toutes les questions de sécurité entre l'équipe et la CAF.
- En cas de problème immédiat, le chef de délégation de l'équipe doit se sentir libre d'en informer le TSLO, qui le transmettra au service de sécurité compétent.
- Le chef de délégation/administrateur de l'équipe peut également contacter directement l'officier de sûreté et de sécurité de la CAF en cas de problème.
- L'officier de liaison sécurité de l'équipe ne peut pas faciliter l'entrée de personnes non accréditées dans le bus de l'équipe ou au stade.
- L'officier de liaison sécurité de l'équipe est chargé de vérifier que seuls les joueurs et les officiels accrédités de l'équipe montent dans le bus de l'équipe.
- L'officier de liaison sécurité de l'équipe veillera à ne pas autoriser une personne extérieure à la délégation à monter dans le bus de l'équipe.



# Approbation des drapeaux, bannières et instruments de musique

- Les équipes recevront les copies électroniques du formulaire d'autorisation pour les instruments de musique, les drapeaux et les banderoles de leurs supporters respectifs.
- Ce formulaire doit être complété avec tous les détails requis et soumis au department de la sûreté et de la sécurité de la CAF dans les délais impartis.
- Si l'autorisation est accordée, elle sera communiquée à l'association membre et au responsable des supporters.
- Il est important de noter que sans ces autorisations, il sera impossible d'introduire de grandes banderoles et du matériel musical dans le stade.



# COMMUNICATION POUR LA SÉCURITÉ DES ÉQUIPES



- Le point de contact pour toutes les communications de l'équipe concernant la sécurité est l'administrateur ou le responsable de l'équipe de l'association membre participante.
- Si l'équipe rencontre un problème nécessitant d'être signalé, elle doit le signaler au responsable de la sécurité, à l'officier de sécurité affecté à l'équipe et à sûreté et de sécurité de la CAF.
- Les noms et numéros de téléphone portable de tous les officiers de liaison sécurité (TSLO) de la CAF affectés à leur site seront communiqués à toutes les équipes.

Le département de la sûreté et de la sécurité de la CAF est également joignable aux équipes et aux officiels via [security@cafonline.com](mailto:security@cafonline.com).

Veuillez vous assurer de n'envoyer des messages au département de la sûreté et de la sécurité de la CAF qu'après avoir discuté avec les officiers de sûreté et de sécurité de la CAF de votre site.





12

CAF Digital

# AFCO EST DIFFÉRENT



## POURQUOI « DIFFÉRENT » ?

Parce que l'Afrique n'est pas une seule histoire. C'est une multitude de voix vibrantes, de cultures, de rythmes, de styles et de traditions. Nos différences sont nos forces.

Elles font de nous un continent inoubliable, influent et véritablement mondial.

Nous sonnons différemment.

Nous créons différemment.

Nous vivons différemment.

Nous nous habillons différemment.

Nous voyageons différemment.

Nous jouons différemment



# OBJECTIFS



- Créer une plateforme mettant en avant la passion, la fierté et l'esprit du football africain.
- Mettre en lumière la différence africaine à travers les multiples façons de célébrer le jeu.
- Renforcer l'engagement des fans et approfondir la connexion émotionnelle.
- Amplifier la force culturelle de l'Afrique afin d'unir les nations.
- Accroître l'authenticité du contenu.
- Valoriser les talents et les réussites des joueurs et des équipes.
- Accroître l'audience mondiale.
- Renforcer l'image du pays hôte sur la scène africaine et internationale.





**AVANT LA COMPÉTITION**



# COMPTES OFFICIELS DES ÉQUIPES ET POINTS DE CONTACT (POC)

Afin d'assurer une collaboration efficace et une visibilité maximale pour chaque équipe participant à la TotalEnergies CAF AFCON 2025, l'équipe digitale de la CAF sollicite des informations essentielles auprès de chaque fédération. Ces informations permettront d'amplifier vos contenus, d'identifier correctement vos comptes officiels et d'assurer une coordination fluide entre les opérations en ligne et sur le terrain.

Nous vous prions de fournir:

- Le point de contact principal (de préférence l'officier média ou digital de l'équipe).
- Les comptes officiels sur les réseaux sociaux.
- Toute autre information pertinente.





# AFCON DRIP CHECK V2.0

## CONCEPT

S'appuyant sur le succès du Drip Check lors de la précédente édition, cette initiative vise à célébrer la richesse culturelle du continent africain. Chaque équipe participante est encouragée à arriver au Maroc vêtue de sa tenue nationale ou traditionnelle, mettant ainsi en avant la diversité et la fierté africaines.

## CE QUI EST NÉCESSAIRE:

Les équipes doivent se présenter à l'aéroport en tenue nationale ou traditionnelle.

- Les photographes de la CAF captureront les moments d'arrivée.
- En l'absence d'un photographe CAF, le photographe de l'équipe doit fournir des images de haute qualité et les envoyer à CAF Digital via le POC désigné.





# VIDÉO/PHOTOSHOOT DES ÉQUIPES

## CONCEPT

Chaque équipe doit participer à la séance officielle de tournage photo et vidéo afin de produire le contenu promotionnel de la compétition.

**Une surprise vous attend également !**

## CE QUI EST NÉCESSAIRE:

- Tous les joueurs doivent être présents en tenue complète (maillot domicile et chaussures ; gardiens avec gants).
- Seul l'entraîneur principal représente le staff.
- De courtes interviews seront réalisées avec des joueurs sélectionnés (liste partagée après la soumission de l'effectif).
- Horaire privilégié : juste après la réunion technique (TAM), sous réserve de coordination avec le POC.



# CAFPLAY



## CONCEPT

CAFPlay est la plateforme digitale de la CAF, permettant aux équipes d'accéder instantanément aux séquences de match et aux statistiques à des fins d'analyse technique uniquement, ainsi qu'aux joueurs d'accéder à leurs photos et vidéos officielles.

## CE QUI EST NÉCESSAIRE:

- Le Team Manager doit signer un accord pendant la réunion technique (TAM), confirmant que l'usage du contenu est exclusivement technique et non commercial.
- Fournir une adresse e-mail officielle par équipe pour l'accès à CAFPlay.
- CAF partagera un QR code permettant aux joueurs d'accéder à leurs photos de match.



**PENDANT LA COMPÉTITION**





# JOUR DE MATCH

L'équipe digitale de la CAF sera présente le jour du match, identifiable par des chasubles violettes, dans des zones clés telles que les vestiaires, le tunnel, les points d'arrivée et le bord du terrain.

Leur rôle est de capturer des moments authentiques et émotionnels qui mettent en valeur la personnalité de votre équipe.

La couverture débute dans le vestiaire avec le tournage d'avant-match.

Les joueurs sont encouragés à interagir avec l'équipe (poings serrés, salutations, célébrations, etc.).

Le contenu sera diffusé sur les plateformes de la CAF pour promouvoir votre équipe à un public mondial.



# SOCIAL ROOM

## CONCEPT

Des créateurs de contenu seront invités à certaines rencontres pour capturer des moments exclusifs dans les coulisses.

Ils auront accès aux vestiaires avant l'arrivée des joueurs, ainsi qu'au tunnel et à la ligne de touche, afin de créer du contenu spontané et centré sur les fans.

## CE QUI EST NÉCESSAIRE:

- Autoriser l'accès des créateurs approuvés aux vestiaires.
- Veiller à ce que les joueurs soient informés et à l'aise avec les interactions prévues.





# SÉRIE DE STORYTELLING

## CONCEPT

Une série d'épisodes courts mettant en vedette des joueurs sélectionnés de chaque équipe nationale.

Chaque épisode comportera une interview exclusive où les joueurs partageront leurs histoires personnelles, leurs souvenirs marquants de l'AFCON ou leurs expériences liées au tournoi – offrant ainsi aux fans un regard authentique et humain sur les protagonistes du jeu.

## CE QUI EST NÉCESSAIRE:

L'équipe digitale de la CAF coordonnera avec le POC de chaque équipe pour fixer les dates et horaires des interviews.





# FREESTYLERS CHALLENGE

## CONCEPT

Des freestylers venus de tout le continent viendront présenter leurs talents devant les équipes et inviteront les joueurs à participer à des défis ludiques et détendus.

## CE QUI EST NÉCESSAIRE:

CAF coordonnera avec le POC pour convenir de la date et de l'heure de l'activation, avant ou après une séance d'entraînement.





# SÉANCE PHOTO DU TROPHÉE

## CONCEPT

Le match final comprend deux moments clés : la levée du trophée et la séance photo des champions.

Ces instants de gloire seront diffusés sur toutes les plateformes CAF. Ils doivent être bien organisés et visuellement percutants pour refléter la victoire.

## CE QUI EST NÉCESSAIRE:

- Pendant la levée du trophée, les joueurs et l'entraîneur principal doivent se positionner derrière la bannière « CHAMPIONS » pour la photo officielle.
- 45 minutes plus tard, l'équipe doit se rendre à l'espace désigné pour la séance photo des champions. Tout retard peut entraîner l'annulation.
- Le POC est responsable de la ponctualité des joueurs et de l'assistance à l'équipe CAF durant la séance.



13

Média



# Rôle des médias à la CAN



**La Coupe d'Afrique des Nations CAF de TotalEnergies est le plus grand événement sur le sol africain – attirant un public de millions de personnes dans le monde entier via la télévision, le numérique et les réseaux sociaux.**

Les médias jouent un rôle important dans la promotion de la compétition à travers le monde. Environ 3 500 représentants des médias accrédités assistent à l'AFCON et environ 500 partenaires médiatiques, y compris des diffuseurs titulaires de droits et des partenaires numériques clés. La CAF prend le rôle des médias au sérieux et s'efforce de créer des opportunités médiatiques à tout moment possible pendant la compétition (mais dans le respect du Règlement).

Il est important que la CAF et les associations membres participantes créent un environnement propice à l'accomplissement des médias.



# RESPONSABLE DES MÉDIAS DE L'ÉQUIPE



Chaque équipe doit nommer un responsable des médias (TMO) comme principal contact pour toutes les questions médiatiques. L'Officier Média (TMO) agira comme un lien entre l'équipe, la CAF et les médias accrédités et devra être enregistré en tant qu'officiel d'équipe auprès du CMS.

## Responsabilités:

- Coordonner la disponibilité des joueurs et des entraîneurs, gérer les demandes d'entretien, décrire une brève délégation
- Diffusez en cascade toutes les informations liées aux médias au staff technique, aux joueurs et aux responsables de l'équipe
- Le TMO doit être en contact quotidien avec les responsables médias de la CAF
- Le TMO doit informer la délégation de l'équipe de toutes les activités médiatiques (y compris les interviews et obligations) ;
- TMO doit tenir la CAF informée quotidiennement du planning des équipes
- Le TMO doit envoyer quotidiennement des programmes médiatiques à la CAF 48 heures avant un événement



# CAMÉRAS DE L'ÉQUIPE



## Caméra technique/tactique de l'équipe

- Caméra uniquement pour l'analyse tactique.
- Position dans les gradins, près de la plateforme centrale plus haute de la caméra principale
- Le caméraman doit être accrédité et porter le dossard approprié, lorsqu'il est disponible
- Communiquez avec la CAF Competition une fois sur place, et bien avant le match.

## Caméra des réseaux sociaux de l'équipe

- Les équipes peuvent disposer d'une caméra sociale maximum, pour leur couverture sur les réseaux sociaux dans les domaines suivants : Arrivée en bus de l'équipe | Intérieur du vestiaire | Conférence de presse | Zone Mixte (section Médias) | Départ de l'équipe Bus
- Tourner en dehors des zones mentionnées ci-dessus, par exemple Dans les couloirs, la zone du tunnel, depuis les gradins, est strictement interdite et entraînera des sanctions.
- Les caméras des réseaux sociaux ne sont pas autorisées à filmer le match ni toute activité à l'intérieur du bowl du stade.
- Le tournage ne peut pas être diffusé en direct le jour du match.
- Les images doivent être mises à disposition de CAF TV, si besoin.
- Le caméraman des réseaux sociaux doit rencontrer l'Officier de Liaison des Diffusions pour un briefing, avant le jour du match ou avant l'arrivée du bus de l'équipe.
- Le caméraman doit respecter les « Directives des Fédérations Nationales pour la Caméra Vidéo ».





# ACTIVITÉS MÉDIATIQUES DE LA JdM-2



**La CAF peut offrir un accès exclusif aux partenaires médias et détenteurs de droits de la CAF pour capturer le contenu pré-match avec les équipes**

- Accès contrôlé à la séance d'entraînement lors de la journée -2
- Plans larges, échauffement et contenu non tactique uniquement
- 15 minutes – Opportunité d'entretien
- Courtes interviews avec l'entraîneur principal et/ou des joueurs sélectionnés dans une zone mixte désignée/zone d'entretien

## **Éligibilité et coordination**

- Réservé uniquement aux partenaires médias et détenteurs de droits de la CAF
- Demandes à confirmer à l'avance via l'Officier Média de la CAF / l'équipe Médias de la LOC
- Programme final partagé aux équipes et aux médias via Media Channel / Liaison d'équipe au moins 24 heures avant
- Toutes les activités sont supervisées par les responsables médias de la CAF et de la LOC
- Respect strict des calendriers des équipes, des périmètres de sécurité et des droits de diffusion
- Utilisation du contenu conforme aux directives de diffusion et numériques de la CAF



# ACTIVITÉS MÉDIATIQUES DE LA JdM-1



## L'entraînement officielle

- Minimum 3 joueurs disponibles pour les interviews.
- Les noms des joueurs sélectionnés doivent être communiqués à l'avance par le TMO au CMO.
- Créneau obligatoire de 15 minutes pour les médias accrédités au début de la formation.
- Le CMO est le chronométreur officiel pour la zone mixte et la fenêtre de tournage.

## Press Conference

- Affluence obligatoire : Entraîneur principal et capitaine de l'équipe / joueur clé.
- Le joueur ne peut pas être blessé et ne peut pas faire partie du onze de départ pour le match
- Doit avoir lieu lors de la première journée de match, entre 10h00 et 13h00 (au plus tard).
- Le nom du joueur présent doit être communiqué par le TMO au CMO au moins 24 heures à l'avance.
- Durée maximale : 30 minutes.
- Une interprétation simultanée sera proposée aux participants.



# OBLIGATIONS MÉDIAS LORS DES MATCHS

ACTIVITY	TIMING	RESPONSIBILITY
1) Dressing room kit filming	KO -2.5-3hr	CMO - BVM
2) Dressing room stand up	KO -2.5-3hr	CMO – BLO/BVM
3) Team bus arrival – photo & video	KO -1.5hr	CMO – BVM / CAF Digital
4) Dressing room team entry filming	KO -1.5hr , upon arrival	CMO - BVM
5) Coach & Player Interview	KO – 1.5 hr, upon arrival	TMO – CMO – BLO
6) Centre Circle stand up	During teams' warm up	BLO/BVM
7) Coach or Ass. Coach interview	Half Time	TMO – CMO - BLO
8) Super Flash interview	Post Match	TMO – CMO – BLO/BVM
9) Man/Player of the Match interview	Post Match	TMO – CMO - BVM
10) Flash Interview	Post Match	TMO – CMO - BLO
11) Team celebrations in dressing room	Post Match	BVM/ Floor Manager
12 Press Conference	Post Match	TMO - CMO
13) Mixed Zone	Post Match, within FW+90mns	TMO - CMO
14) Trophy / medals photo shoot and additional backstage content capture	After awards ceremony	CAF Digital / Photography



14

# Marketing



# CURRENT PARTNERS

## TITLE SPONSOR



## OFFICIAL GLOBAL PARTNERS



## OFFICIAL SPONSORS



## OFFICIAL SUPPLIERS



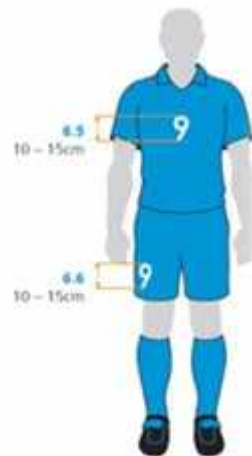
# Équipement: Tenues des Équipes



- L'emblème de la Fédération, le drapeau national et le logo du fabricant d'équipement sont les seuls logos autorisés à être visibles sur les tenues portées par les joueurs et les officiels des Equipes présents lors des entraînements, échauffements, matchs et activités médiatiques post-match.
- Aucune tenue portée lors de la TotalEnergies CAF Coupe d'Afrique des Nations 2025 ne peut porter la marque déposée d'un tiers.
- Les couleurs de chaque match sont indiquées dans le CMS. Les équipes doivent informer la CAF de tout changement.







### Marque des fabricants

### Nom du joueur

### Dossard de joueur

### Gants de gardien de but

Recommendation:

- Shirt: 20cm<sup>2</sup>
- Short: 20cm<sup>2</sup>
- Socks: 20cm<sup>2</sup>

Les lettres utilisées pour le nom du joueur doivent mesurer entre 5 et 7,5 cm de hauteur et être séparées du numéro par au moins 4 cm.

Les noms des joueurs doivent être clairement distinguables des couleurs de la tenue. Ils doivent contraster (clair sur foncé ou inversement) avec la couleur de la chemise et en caractères latins.

The numbers must be clearly legible and:

- 25-35 cm de haut
- La largeur de trait de la figurine doit être de 2 à 5 cm
- Le numéro doit également apparaître sur le devant du short, sur l'une ou l'autre jambe à n'importe quelle position.
- Ce chiffre doit mesurer entre 10 cm et 15 cm de hauteur et être clairement lisible.
- La couleur différente du maillot et en caractères latins.

Les gardiens d'une même équipe peuvent porter des gants de gardien différents.

- Le nom et/ou le numéro du gardien peut apparaître une fois sur chaque gant de gardien. Les lettres utilisées pour le nom du gardien ne doivent pas dépasser 2 cm de hauteur.
- Un type d'identification du fabricant peut apparaître une fois sur chaque gant du gardien. Cette identification du fabricant ne doit pas dépasser 20 cm<sup>2</sup>.
- Le drapeau national peut apparaître une fois sur chaque gant de gardien, à n'importe quelle position, mais sans dépasser 10 cm<sup>2</sup>.
- La publicité des sponsors est interdite sur les gants des gardiens.



# BALLON OFFICIEL

- L'équipe recevra des ballons officiels de match à utiliser pendant toute la durée de la compétition pendant l'entraînement et l'échauffement.
- Le Ballon officiel du match est exclusif et le seul ballon approuvé pour la compétition.



# ÉQUIPEMENTS



Chaque équipe recevra ses équipements supplémentaires lors de la Réunion d'Arrivée des Equipes.



## BRASSARDS DE CAPITAINE

Des brassards seront fournis (les couleurs seront confirmées).



## SAC MÉDICALE



## GOURDES

Les équipes ne sont pas autorisées à utiliser de contenants de boissons de toutes marques dans les zones contrôlées.

Des gourdes sont fournies pour faciliter le respect de cette disposition.

Toutes les autres boissons doivent être consommées dans des récipients non marqués.



## TOWELS

Players are provided with a set of towels. They must be used in controlled areas.



## BIBS

MUST be worn on match days during warm-up and by substitutes on the bench





# Glacières

- Des glacières seront fournies aux équipes, à utiliser dans tous les lieux officiels : matchs, entraînements officiels, bus,...



# ÉCUSSENS DE MANCHES

- Chaque équipe recevra des écussons officiels à apposer sur les maillots de match des joueurs.
- Le logo COMPETITION doit être placé dans la zone libre de la MANCHE DROITE.
- "CELEBRATE AFRICA" écussons à placer sur la MANCHE GAUCHE des maillots des joueurs.



# Accessoires

- Tous les accessoires comme les casquettes, casques, sacs ou autres doivent être exempts de toute publicité sponsorisée.
- Le logo du fabricant du kit de maillot est autorisé  $\leq 20 \text{ cm}^2$  sur les casquettes et articles similaires, et  $\leq 25 \text{ cm}^2$  sur les sacs et articles similaires





# COMMUNICATION SUR LE NUMÉRIQUE ET AUTRES CANAUX



- Il est totalement interdit de publier toute forme de communication liée à la compétition avec des sponsors autres que ceux approuvés par la CAF.
- Il est autorisé de partager les informations ou publications publiées par la CAF sans mentionner des aspects commerciaux.
- Il est interdit de filmer des matchs, des séances d'entraînement et toute autre activité de la CAF sans autorisation préalable de la CAF



## RÉSEAUX SOCIAUX

- La stratégie de la CAF sur les réseaux sociaux vise à générer un maximum d'interactions lors de la promotion de la compétition.
- Les équipes peuvent contribuer en interagissant avec le contenu à leur sujet publié sur les réseaux sociaux de CAF.

## CRÉATION DE CONTENU

- Au cours de la compétition, la CAF crée du contenu supplémentaire visant à accroître la visibilité des équipes, ce qui nécessite la participation des joueurs et des entraîneurs d'équipe.
- Les équipes sont informées de ces activités en temps opportun.

## ENREGISTREMENT DU MATCH

- Les équipes n'ont pas le droit de filmer leurs matchs.
- Toutes les équipes reçoivent un enregistrement de leur match à la fin de chaque match.
- Les équipes doivent signer un contrat juridiquement contraignant l'utilisation des images vidéo uniquement à l'analyse correspondante.

## SPONSORS ACTIVATIONS

- Some sponsor activations require the participation of team members.
- Some activations take place as soon as the final whistle blows (e.g. Player of the Match/Competition activation).

# AUTRES ASPECTS





# ACTIVITÉS MÉDIATIQUES



Les équipes participantes ne sont pas autorisées à :

- effectuer toute activité promotionnelle impliquant l'utilisation des marques CAF, des marques de concurrence ou de toute autre marque qui serait de façon confuse similaire à CAF ou aux marques de concurrence.
- installer ou participer à toute activité promotionnelle commerciale lors de toute communication avec les médias ayant lieu dans les zones sous contrôle (y compris l'espace situé dans un rayon de 500 mètres autour du stade).





# SITES OFFICIELS D'ENTRAÎNEMENT ET DE COMPÉTITION



- Sites officiels incluant le stade, les lieux d'entraînement, les zones de supporters, les hôtels officiels, les bus de compétition, les aéroports et gares
- Aucune publicité autre que celles approuvées par la Division Commerciale de la CAF n'est autorisée sur les lieux de compétition.



# SITES OFFICIELS D'ENTRAÎNEMENT ET DE COMPÉTITION



- Seule la CAF autorisée à approuver les photographes, les caméramans et toute autre activité audiovisuelle sur les sites de la compétition.
- Le personnel de la CAF, du Comité d'organisation, les équipes et les joueurs sont gentiment priés d'utiliser l'équipement validé par la CAF et d'éviter tout marketing par embuscade.





15

Q&R



MERCI



CAF  
AFRICA CUP  
OF NATIONS  
MOROCCO 25

